



**BRL K14100**  
07-07-2025

# Beoordelingsrichtlijn

Algemene eisen voor  
Producten in contact met drink- en warm tapwater

**kiwa**

# Voorwoord Kiwa

Deze Beoordelingsrichtlijn (BRL) is opgesteld door het College van Deskundigen Waterketen (CWK) van Kiwa, waarin belanghebbende partijen op het gebied van ‘producten in contact met drink- en warm tapwater’ zijn vertegenwoordigd. Dit college begeleidt ook de uitvoering van certificatie en stelt zo nodig deze BRL bij. Waar in deze BRL sprake is van ‘College van Deskundigen’ is daarmee bovengenoemd college bedoeld.

Deze BRL bevat de algemene eisen die generiek van toepassing zijn op diverse BRL's op het gebied van ‘producten in contact met drink- en warm tapwater’, waarin naar deze BRL wordt verwezen. Eventuele aanvullende of afwijkende eisen worden in de ‘van toepassing zijnde’ BRL beschreven.

Deze BRL zal samen met de ‘van toepassing zijnde’ BRL door Kiwa worden gehanteerd in samenhang met het Kiwa-Reglement voor Certificatie, waarin de algemene spelregels van Kiwa bij certificatie zijn vastgelegd.

## **Kiwa Nederland B.V.**

Sir Winston Churchilllaan 273  
Postbus 70  
2280 AB RIJSWIJK

Tel. 088 998 44 00  
NL.Kiwa.info@Kiwa.com  
www.kiwa.nl

© 2025 Kiwa N.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Het gebruik van deze aspecten door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Kiwa is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.

## **Bindend verklaring**

Deze aspecten zijn door Kiwa bindend verklaard per 7 juli 2025.

# Inhoud

|           |                                                                      |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Inleiding</b>                                                     | <b>3</b>  |
| 1.1       | Algemeen                                                             | 3         |
| 1.2       | Toepassingsgebied                                                    | 3         |
| 1.3       | Acceptatie van door de leverancier geleverde onderzoeksrapporten     | 3         |
| 1.4       | Kwaliteitsverklaring                                                 | 3         |
| <b>2</b>  | <b>Terminologie</b>                                                  | <b>4</b>  |
| 2.1       | Definities                                                           | 4         |
| <b>3</b>  | <b>Procedure voor het verkrijgen van een kwaliteitsverklaring</b>    | <b>5</b>  |
| 3.1       | Toelatingsonderzoek                                                  | 5         |
| 3.2       | Certificaatverlening                                                 | 5         |
| 3.3       | Onderzoek naar de product- en/of prestatie-eisen                     | 5         |
| 3.4       | Beoordeling productieproces                                          | 5         |
| 3.5       | Contractbeoordeling                                                  | 5         |
| <b>4</b>  | <b>Producteisen</b>                                                  | <b>6</b>  |
| <b>5</b>  | <b>Bepalingsmethoden</b>                                             | <b>6</b>  |
| <b>6</b>  | <b>Merken</b>                                                        | <b>6</b>  |
| <b>7</b>  | <b>Eisen aan het kwaliteitssysteem</b>                               | <b>6</b>  |
| 7.1       | Beheer van het kwaliteitssysteem                                     | 6         |
| 7.2       | Interne kwaliteitsbewaking/kwaliteitsplan                            | 6         |
| 7.3       | Beheer van laboratorium- en meetapparatuur                           | 6         |
| 7.4       | Procedures en werkinstructies                                        | 7         |
| 7.5       | Overige eisen aan het kwaliteitssysteem                              | 7         |
| <b>8</b>  | <b>Samenvatting onderzoek en controle</b>                            | <b>7</b>  |
| <b>9</b>  | <b>Afspraken over uitvoering certificatie</b>                        | <b>7</b>  |
| 9.1       | Algemeen                                                             | 7         |
| 9.2       | Certificatiepersoneel                                                | 7         |
| 9.2.1     | Competentie criteria certificatie personeel                          | 7         |
| 9.2.2     | Kwalificatie certificatiepersoneel                                   | 8         |
| 9.3       | Rapport toelatingsonderzoek                                          | 9         |
| 9.4       | Beslissing over certificaatverlening en/of oplegging van maatregelen | 9         |
| 9.5       | Aard en frequentie van externe controles                             | 9         |
| 9.6       | Tekortkomingen                                                       | 10        |
| 9.6.1     | Weging van tekortkomingen                                            | 10        |
| 9.6.2     | Opvolging van tekortkomingen                                         | 10        |
| 9.6.3     | Sanctie procedure                                                    | 10        |
| 9.7       | Tijdelijk geen productie c.q. levering                               | 10        |
| 9.8       | Rapportage aan College van Deskundigen                               | 11        |
| 9.9       | Interpretatie van eisen                                              | 11        |
| <b>10</b> | <b>Lijst van vermelde documenten</b>                                 | <b>11</b> |
| 10.1      | Normatieve documenten                                                | 11        |

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Bij de behandeling van een aanvraag en de instandhouding van een Kiwa certificaat voor producten in contact met drink- en warm tapwater, worden door Kiwa gehanteerd:

- De ‘van toepassing zijnde’ beoordelingsrichtlijn;
- BRL K14100 ‘Algemene eisen voor producten in contact met drink- en warm tapwater’;
- BRL K14101 ‘Hygiënische aspecten voor producten in contact met drink- en warm tapwater’;
- Het Kiwa-Reglement voor Certificatie.

Bij de uitvoering van certificatiwerkzaamheden is Kiwa gebonden aan de eisen, als opgenomen in NEN-EN-ISO/IEC 17065.

Bij het vaststellen van de eisen is rekening gehouden met meetonauwkeurigheden. Deze hoeven daarom bij het trekken van conclusies over het wel of niet voldoen aan de eisen niet meer te worden meegenomen.

## 1.2 Toepassingsgebied

De producten zijn bestemd om te worden toegepast in drinkwater.

Een gedetailleerde omschrijving van het toepassingsgebied worden beschreven in de ‘van toepassing zijnde’ BRL.

## 1.3 Acceptatie van door de leverancier geleverde onderzoeksrapporten

Ten aanzien van de eisen die opgenomen zijn in deze beoordelingsrichtlijn kan de aanvrager, in het kader van externe controle, rapporten van conformiteit beoordelende instellingen overleggen om aan te tonen dat aan de eisen van deze BRL wordt voldaan. Er zal moeten worden aangetoond dat de betreffende inspectie-, analyse-, test- en/of evaluatierapporten zijn opgesteld door een instelling die voor het betreffende onderwerp voldoet aan de betreffende accreditatienorm die van toepassing is, te weten:

NEN-EN-ISO/IEC 17020 voor inspectie-instellingen,

NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 voor instellingen die managementsystemen certificeren,

NEN-EN-ISO/IEC 17024 voor certificatie-instellingen die personen certificeren,

NEN-EN-ISO/IEC 17025 voor laboratoria,

NEN-EN-ISO/IEC 17065 voor instellingen die producten, processen en diensten certificeren.

Een instelling wordt geacht aan deze criteria te voldoen wanneer een accreditatie-certificaat voor het betreffende onderwerp kan worden overlegd, afgegeven door de Raad voor Accreditatie (RvA) of een andere accreditatieinstelling die geaccepteerd is als lid van een multilaterale overeenkomst inzake de wederzijdse erkenning en acceptatie van accreditatie. Indien geen accreditatie-certificaat kan worden overlegd zal de certificatie-instelling zelf beoordelen of aan de accreditatiecriteria is voldaan.

## 1.4 Kwaliteitsverklaring

Het type kwaliteitsverklaring dat wordt afgegeven, wordt beschreven in de ‘van toepassing zijnde’ BRL.

Een model certificaat is ter informatie gepubliceerd op de Kiwa website.

## 2 Terminologie

### 2.1 Definities

In deze BRL zijn de volgende termen en definities van toepassing:

- **Beoordelingsrichtlijn (BRL):** de in het College van Deskundigen gemaakte afspraken over het onderwerp van certificatie;
- **College van Deskundigen:** het College van Deskundigen Waterketen (CWK);
- **Drinkwater:** water bestemd of mede bestemd om te drinken, te koken of voedsel te bereiden dan wel voor andere huishoudelijke doeleinden, met uitzondering van warm leidingwater, dat door middel van leidingen ter beschikking wordt gesteld aan consumenten of andere afnemers; (bron Drinkwaterwet);
- **Huishoudwater:** leidingwater dat niet voldoet aan de eisen voor drinkwater en uitsluitend bestemd is voor toiletspoeling (bron Drinkwaterbesluit);
- **Installatie:** samenstel van leidingen, appendages, fittingen en toestellen;
- **IKB-schema:** een beschrijving van de door de leverancier uitgevoerde kwaliteitscontroles, als onderdeel van zijn kwaliteitssysteem;
- **Kwaliteitsverklaring:** een document, dat een verklaring inhoudt, dat de in dat document vermelde en door de leverancier vervaardigde producten bij aflevering geacht kunnen worden te voldoen aan de voor die producten geldende eisen;
- **Leidingwater:** water, bestemd om te drinken, te koken, voedsel te bereiden of andere huishoudelijke doeleinden;  
*Opm.: Leidingwater kan zijn drinkwater, warmleidingwater of huishoudwater;*
- **Leverancier:** de partij die er voor verantwoordelijk is dat producten bij voortduring voldoen aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd;
- **Private label certificaat:** een productcertificaat waarin uitsluitend producten worden gespecificeerd die zijn opgenomen in het productcertificaat van een andere door Kiwa gecertificeerde leverancier met als enig verschil dat de producten en productinformatie van de private label houder voorzien zijn van een merknaam die toebehoort aan de private label houder;
- **Productcertificaat:** een document, dat een verklaring van Kiwa inhoudt, dat de in dat document vermelde en door de leverancier vervaardigde producten bij aflevering geacht kunnen worden te voldoen aan de voor die producten geldende eisen;
- **Producteisen:** in maten of getallen geconcretiseerde eisen die zijn toegespitst op de (identificeerbare) eigenschappen van producten en die een te behalen grenswaarde bevatten die ondubbelzinnig kan worden berekend of gemeten;
- **Toelatingsonderzoek:** De initiële beoordeling van de leverancier en het onderzoek van de betreffende producten ten behoeve van de eerste afgifte van een certificaat;
- **Warm tapwater:** water bestemd of mede bestemd om te drinken, te koken of voedsel te bereiden dan wel voor andere huishoudelijke doeleinden, dat wordt verwarmd voordat het voor die toepassingen ter beschikking wordt gesteld (bron Drinkwaterwet);

## 3 Procedure voor het verkrijgen van een kwaliteitsverklaring

### 3.1 Toelatingsonderzoek

Het uit te voeren toelatingsonderzoek vindt plaats aan de hand van de 'van toepassing zijnde' BRL opgenomen (product)eisen inclusief bepalingsmethoden en omvat, afhankelijk van de aard van het te certificeren product:

- een (monster)onderzoek, om vast te stellen of de producten voldoen aan de product- en/of prestatie-eisen;
- de beoordeling van het productieproces;
- de beoordeling van het kwaliteitssysteem en het IKB-schema;
- een toetsing op de aanwezigheid en het functioneren van de overige vereiste procedures.

### 3.2 Certificaatverlening

Na afronding van het toelatingsonderzoek worden de resultaten voorgelegd aan de beslisser (zie §9.2). Deze beoordeelt de resultaten en stelt vast of het certificaat kan worden verleend of dat aanvullende gegevens en/of onderzoeken nodig zijn voordat het certificaat kan worden verleend.

### 3.3 Onderzoek naar de product- en/of prestatie-eisen

Kiwa zal de te certificeren producten (laten) onderzoeken aan de hand van de in de certificatie-eisen opgenomen product- en/of prestatie-eisen.

Door of namens Kiwa zullen de daarvoor benodigde monsters worden getrokken.

Voor de toelating mogen relevante testrapporten worden gebruikt die niet ouder zijn dan 5 jaar en uitgevoerd door een ISO/IEC 17025 geaccrediteerd laboratorium voor de betreffende verrichting.

### 3.4 Beoordeling productieproces

Bij de beoordeling van het productieproces wordt nagegaan of de producent in staat is om bij voortduring producten te maken die aan de certificatie-eisen voldoen.

De beoordeling van het productieproces vindt plaats tijdens de lopende werkzaamheden bij de producent.

Deze beoordeling omvat bovendien tenminste:

- De hoedanigheid van grondstoffen, halfproducten en eindproducten;
- Het intern transport en de opslag.

### 3.5 Contractbeoordeling

Wanneer de leverancier niet de producent is van de te certificeren producten, zal Kiwa de overeenkomst tussen de leverancier en de producent beoordelen.

Deze schriftelijke overeenkomst, die voor Kiwa beschikbaar is, omvat ten minste:

Dat accreditatie-instellingen, schemabeheerders en Kiwa in de gelegenheid zullen worden gesteld tot het observeren van de certificatiwerkzaamheden die door Kiwa of namens Kiwa bij de producent worden uitgevoerd.

## 4 Producteisen

De eisen zijn opgenomen in de ‘van toepassing zijnde’ BRL.

## 5 Bepalingsmethoden

De eisen zijn opgenomen in de ‘van toepassing zijnde’ BRL.

## 6 Merken

De eisen zijn opgenomen in de ‘van toepassing zijnde’ BRL.

## 7 Eisen aan het kwaliteitssysteem

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het kwaliteitssysteem van de leverancier moet voldoen.

### 7.1 Beheer van het kwaliteitssysteem

Binnen de organisatiestructuur moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van het kwaliteitssysteem van de leverancier.

### 7.2 Interne kwaliteitsbewaking/kwaliteitsplan

De leverancier moet beschikken over een door hem toegepast schema van interne kwaliteitsbewaking (IKB-schema).

In dit IKB-schema moet aantoonbaar zijn vastgelegd:

- welke aspecten door de leverancier worden gecontroleerd;
- volgens welke methoden die controles plaatsvinden;
- hoe vaak deze controles worden uitgevoerd;
- hoe de controleresultaten worden geregistreerd en bewaard.

Dit IKB-schema moet gebaseerd zijn op het model IKB-schema, dat op de website van de schemabeheerder is gepubliceerd, en zodanig zijn uitgewerkt dat het Kiwa voldoende vertrouwen geeft dat bij voortduring aan de in de ‘van toepassing zijnde’ BRL gestelde eisen wordt voldaan.

### 7.3 Beheer van laboratorium- en meetapparatuur

De leverancier moet vaststellen welke laboratorium- en meetapparatuur er op basis van deze BRL nodig is om aan te tonen dat het product aan de gestelde eisen voldoet.

Wanneer nodig moet de laboratorium- en meetapparatuur met gespecificeerde tussenpozen zijn gekalibreerd.

De leverancier moet de geldigheid van de voorgaande meetresultaten beoordelen en registreren, wanneer bij de kalibratie blijkt dat de laboratorium- en meetapparatuur niet correct functioneert.

De betreffende meetapparatuur moet voorzien zijn van een identificatie waarmee de kalibratiestatus te bepalen is.

De leverancier moet de resultaten van de kalibraties registreren.

#### 7.4 Procedures en werkinstructies

De leverancier moet kunnen overleggen:

- procedures voor:
  - de behandeling van producten met afwijkingen;
  - corrigerende maatregelen bij geconstateerde tekortkomingen;
  - de behandeling van klachten over geleverde producten en/of diensten;
- de gehanteerde werkinstructies en controleformulieren.

#### 7.5 Overige eisen aan het kwaliteitssysteem

De leverancier moet het volgende kunnen overleggen:

- het organigram van de organisatie;
- de kwalificatie eisen van het betrokken personeel.

## 8 Samenvatting onderzoek en controle

De eisen zijn opgenomen in de 'van toepassing zijnde' BRL.

## 9 Afspraken over uitvoering certificatie

### 9.1 Algemeen

De certificatie-instelling moet beschikken over een procedure waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd.

### 9.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- Certification assessor/Reviewer (**CAS/RV**): belast met het uitvoeren van ontwerp- en documentatiebeoordelingen, attesteringsonderzoeken, toelatingen, beoordelen van aanvragen en het reviewen van conformiteitsbeoordelingen;
- Site assessor (**SAS**): belast met de uitvoering van de externe controle bij de leverancier;
- Decision maker (**DM**): belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde controles en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.

#### 9.2.1 Competentie criteria certificatie personeel

De competentie criteria voor het uitvoerende certificatiepersoneel zijn vastgelegd in onderstaande tabel. De competentie van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

| Basis competenties                                                                                                                                              | Beoordelingscriteria                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kennis van ISO/IEC 17065, certificering, testen, Kiwa-beleid en interne procedures.                                                                             | <b>Algemeen:</b><br>Examen ISO/IEC 17065 $\geq 6$                                                                                                                                                                                                                     |
| Kennis van de bedrijfsprocessen.<br>Vaardigheden voor het verrichten van professionele beoordelingen.                                                           | <b>Relevante werkervaring:</b><br><b>PM, SAS, CAS, RV:</b> 1 jaar<br><b>DM:</b> 5 jaar inclusief 1 jaar m.b.t. certificatie<br><i>Relevant werk- en denkniveau vergelijkbaar met:</i><br><b>SAS:</b> beroepsonderwijs (MBO)<br><b>PM, CAS, RV, DM:</b> Bachelor (HBO) |
| Vaardigheden uitvoeren site assessment.<br>Adequate communicatievaardigheden<br>(o.a. rapporten schrijven, presentatie vaardigheden en interview vaardigheden). | <b>SAS:</b> Kiwa Audit training of gelijkwaardig en 4 site assessments inclusief 1 zelfstandig onder toezicht.                                                                                                                                                        |
| Uitvoeren certificatie onderzoek                                                                                                                                | <b>CAS:</b> uitgevoerd 3 certificatie onderzoeken onder toezicht                                                                                                                                                                                                      |
| Uitvoeren review                                                                                                                                                | <b>RV:</b> beoordeling van 3 reviews                                                                                                                                                                                                                                  |

| Technische competenties               | Beoordelingscriteria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kennis van de schema's                | <b>Algemeen:</b><br>Examen Productgroep $\geq 6$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Opleiding                             | <b>Algemeen:</b><br>Opleidingen in een van de volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Civiele techniek;</li> <li>• Werktuigbouwkunde;</li> <li>• Of vergelijkbaar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Relevante kennis betreffende testen   | <b>SAS, CAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductie bij relevante laboratoria</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ervaring - Specifiek                  | <b>CAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 certificatie aanvragen (exclusief de audit van een productielocatie) onder begeleiding van een <b>PM</b> of <b>CAS+RV</b>.</li> <li>• 1 complete zelfstandig uitgevoerde certificatie aanvraag (geëvalueerd door <b>PM</b>).</li> <li>• 3 certificatie assessments op een productielocatie onder begeleiding van de <b>SAS</b>.</li> </ul> <b>SAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 assessments samen met een gekwalificeerde <b>SAS</b>.</li> <li>• 1 inspectie assessments zelfstandig uitgevoerd (geëvalueerd door <b>CSAS</b>).</li> </ul> |
| Vaardigheden betreffende de bijwoning | <b>PM/SAS:</b> Kiwa basis training 'witness testing'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Legenda:

- Product manager (**PM**)
- Site assessor (**SAS**)
- Certification assessor (**CAS**)
- Reviewer (**RV**)
- Decision maker (**DM**)

### 9.2.2 Kwalificatie certificatiepersoneel

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van kennis en ervaring aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid ten aanzien van het kwalificeren moet in het kwaliteitssysteem van de certificatie-instelling zijn vastgelegd.

### 9.3 Rapport toelatingsonderzoek

De certificatie-instelling legt de bevindingen van het toelatingsonderzoek vast in een rapport. Het rapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- volledigheid: het rapport doet een uitspraak over alle in de 'van toepassing zijnde' BRL gestelde eisen;
- traceerbaarheid: de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd;
- basis voor beslissing: over certificaatverlening moet de DM zijn beslissing kunnen baseren op de in het rapport vastgelegde bevindingen.

### 9.4 Beslissing over certificaatverlening en/of oplegging van maatregelen

De beslissing over de verlening van een certificaat of de oplegging van maatregelen ten aanzien van het certificaat moet zijn gebaseerd op de in het dossier vastgelegde bevindingen.

De resultaten van een toelatingsonderzoek en een periodieke beoordeling (ingeval van een kritieke tekortkoming) moeten worden beoordeeld door een reviewer.

Op basis van de uitgevoerde review wordt door de beslisser vastgesteld of:

- Het certificaat kan worden verleend,
- Sancties opgelegd worden,
- Het certificaat geschorst of ingetrokken moet worden.

De reviewer en beslisser mogen niet betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van de bevindingen waarop de beslissing wordt genomen.

De beslissing moet traceerbaar worden vastgelegd.

### 9.5 Aard en frequentie van externe controles

De certificatie-instelling moet controle uitoefenen bij de leverancier op de naleving van zijn verplichtingen. Over de aan te houden controlefrequentie beslist het College van Deskundigen.

Bij de inwerkingtreding van deze BRL is de frequentie vastgesteld op 4 periodieke beoordelingen per jaar.

Voor leveranciers die over een kwaliteitsmanagement systeem volgens ISO 9001 voor hun productie beschikken dat is gecertificeerd door een geaccrediteerde instelling (volgens ISO/IEC 17021) overeenkomstig met de scope van de 'van toepassing zijnde' BRL en waarbij het IKB-schema een geïntegreerd onderdeel van het kwaliteitsmanagementsysteem is, wordt de frequentie verlaagd naar 2 controle bezoeken per jaar.

De door de certificatie-instelling uit te voeren controles zijn in de onderzoeksmatrix van de van toepassing zijnde BRL weergegeven en zullen ten minste betrekking hebben op:

- de in het certificaat vastgelegde productspecificaties;
- het productieproces van de producten;
- het IKB-schema van de leverancier en de resultaten van door de leverancier uitgevoerde controles;
- de juiste wijze van merken van de gecertificeerde producten;
- de naleving van de vereiste procedures,
- behandeling van klachten over geleverde producten.

Voor leveranciers met een private label certificaat wordt de frequentie van controles voor wat betreft de in het certificaat opgenomen producten vastgesteld op 1 controlebezoek per jaar. Indien de leverancier een gecertificeerd NEN-EN-ISO 9001 systeem heeft, overeenkomstig met de scope van de 'van toepassing zijnde' BRL, dan is de frequentie vastgesteld op 1 controle bezoeken per 2 jaar.

Deze controles worden uitgevoerd bij de private label houder en zijn gericht op de in een IKB-schema op te nemen kwaliteitsaspecten en de resultaten van de door de certificaathouder daarop uitgevoerde controles. Het IKB van de private label houder moet tenminste betrekking hebben op:

- de juiste wijze van merken van de gecertificeerde producten;
- de naleving van de vereiste procedures voor in- en uitgangscontrolle;
- de opslag van producten en goederen;
- de behandeling van klachten over geleverde producten.

De bevindingen van elke uitgevoerde controle zullen door Kiwa herleidbaar worden vastgelegd in een rapport.

## **9.6 Tekortkomingen**

Bij het niet voldoen aan de eisen worden door Kiwa maatregelen genomen conform het sanctiebeleid zoals beschreven in het Kiwa Reglement voor Certificatie. Het Kiwa Reglement voor Certificatie is beschikbaar op de website van Kiwa.

Met betrekking tot de weging, opvolging van tekortkomingen en het sanctiebeleid geldt het volgende.

### **9.6.1 Weging van tekortkomingen**

Bij de weging van een tekortkoming, in het kader van het toezicht na verlening van het product certificaat door de certificatie-instelling, wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Afwijkingen die als kritisch worden aangemerkt, zijn afwijkingen die de kwaliteit en/of prestatie van het product direct kunnen beïnvloeden
- "Overige" tekortkomingen (niet-kritische tekortkomingen).

### **9.6.2 Opvolging van tekortkomingen**

De opvolging van tekortkomingen door een certificatie-instelling is als volgt:

- Kritieke tekortkomingen dienen door de certificatie-instelling te kunnen worden afgehandeld binnen de door de certificatie-instelling gestelde termijn, met een maximale termijn van 10 werkdagen,
- Niet-kritieke tekortkomingen dienen door de certificatie-instelling te kunnen worden afgehandeld binnen de door de certificatie-instelling gestelde termijn, met een maximale termijn van 3 maanden.

### **9.6.3 Sanctie procedure**

Mits van toepassing wordt de sanctie procedure beschreven in de 'van toepassing zijnde' BRL.

## **9.7 Tijdelijk geen productie c.q. levering**

In het geval (tijdelijk) geen producten worden geproduceerd en/of uitgeleverd kan, bij een stop langer 12 maanden, op verzoek van de certificaathouder de geldigheid van zijn certificaat (tijdelijk) dormant worden verklaard. Een dergelijke dormant status kan door de certificatie-instelling voor in totaal maximaal 2 jaar worden verleend.

Nadat de dormant status is verleend kan een certificaathouder verzoeken om deze eerder te beëindigen.

Bij een dormant periode langer dan 1 jaar dient voorafgaand aan de hervatting van productie en levering onder productcertificaat middels een extra beoordeling te worden nagegaan of nog aan alle eisen in deze beoordelingsrichtlijn wordt voldaan en of de dormant status kan worden omgezet naar een geldige status. De voorwaarden van de dormant periode zijn van invloed op de opgelegde frequentie voor externe controles, zoals gespecificeerd in paragraaf 9.5

## 9.8 Rapportage aan College van Deskundigen

De certificatie-instelling rapporteert ten minste jaarlijks over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden. In deze rapportage moeten de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- mutaties in aantal certificaten (nieuw/vervallen);
- aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie;
- resultaten van de controles;
- opgelegde maatregelen bij tekortkomingen;
- ontvangen klachten van derden over gecertificeerde producten.

## 9.9 Interpretatie van eisen

Het College van Deskundigen mag de interpretatie van in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen vastleggen in één of meer interpretatie-document(en). Dit(De) interpretatie-document(en) is/zijn beschikbaar voor de leden van het CvD, de certificatie-instellingen en de certificaathouders die op basis van deze beoordelingsrichtlijn actief zijn. Dit(De) interpretatie-document(en) wordt/worden gepubliceerd op de website van Kiwa.

# 10 Lijst van vermelde documenten

## 10.1 Normatieve documenten

| Nummer               | Titel                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NEN-EN-ISO/IEC 17020 | Conformiteitsbeoordeling – Eisen voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren           |
| NEN-EN ISO/IEC 17021 | Conformiteitsbeoordeling – Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen uitvoeren                  |
| NEN-EN-ISO/IEC 17024 | Conformiteitsbeoordeling – Algemene eisen voor instellingen die persoonscertificatie uitvoeren                                  |
| NEN-EN-ISO/IEC 17025 | Conformiteitsbeoordeling – Algemene eisen voor de bekwaamheid van beproevings -en kalibratie laboratoria                        |
| NEN-EN-ISO/IEC 17065 | Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten |

Opmerking: Indien normatieve documenten voorzien zijn van een datum:

Jaarlijks wordt nagegaan of de normatieve documenten nog up-to-date zijn.  
Wijzigingen van de toe te passen normatieve documenten worden gepubliceerd op de dienstenpagina op de website van Kiwa.