

Benodigheden BRCGS Storage & Distribution

Wij verzoeken u, ten bate van een efficiënte uitvoering van de documentatie beoordeling, de volgende documenten voor aanvang van de audit klaar te leggen:

- Volledig kwaliteitshandboek inclusief de HACCP/ risico- analyse
- Verslag van de meest recente validatie/ verificatie van de HACCP/ risico- analyse
- Verslag van het meest recente managementreview
- Planning en verslagen van interne audits
- Resultaten van leveranciers/subcontractors- beoordelingen
- Verslag van de meest recente traceerbaarheid/ recall test
- Registraties van afhandeling van klachten en van verbetermaatregelen
- Een gevarenanalyse/ risicoanalyse
- Onderhoudsplan
- Ongediertebestrijdingsplan
- Kalibratierapporten
- Opleidingsplan
- Wholesole informatie indien van toepassing
- Schoonmaakschema's

Tevens stellen wij het op prijs wanneer u, ten bate van een efficiënte audit en rapportage, het volgende ter beschikking stelt aan de auditor: een kopie van de inhoudsopgave van het handboek, een kopie overzicht CCP' s en/ of ABM' s, een plattegrond van het bedrijf en het organogram.

Wij willen u er op wijzen dat op de dag van de audit de processen zoals vermeld in de scope operationeel moet zijn. Hier stelt de standardeigenaar nadrukkelijk eisen aan en maakt onderscheid in verschillende productgroepen en verpakkingsvormen.

Tevens attenderen wij u erop dat het een BRCGS-vereiste is dat de meest senior manager van de vestiging, verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de fabriek, aanwezig is bij de openings- en slotbijeenkomst.

Wij zien uit naar de ontmoeting en danken u bij voorbaat voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Kiwa VERIN

Kiwa VERIN B.V.

Wilmsdorf 50

7327 AC Apeldoorn

Postbus 137

7300 AC Apeldoorn

Tel. 088 998 43 10

NL.Certification.food@kiwa.com

www.kiwaverin.nl