

RUNDBRIEF 24-06

28.06.2024



Elektronische Zustellung von Rechnungen

Sehr geehrte Damen und Herren, sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

die Digitalisierung in der Geschäftswelt schreitet voran, was sich beispielweise in unserer digitalen Kontrolldokumentation widerspiegelt. Mittlerweile sind wir zudem verpflichtet Ihr Bio-Zertifikat über die EU-Datenbank TRACES zu erstellen, was eine Abkehr von den Kontrollstellen individuellen Zertifikaten bedeutet.

Wir möchten mit Ihnen nun einen Schritt weitergehen und den Versand unserer Rechnungen auf einen elektronischen Versand per E-Mail umstellen.

Hintergrund für diese Änderung ist vorrangig die anstehende Pflicht zur Erstellung von E-Rechnungen für inländische Umsätze zwischen Unternehmen, die in Deutschland ansässig sind (§ 14 Abs. 2 Satz 2 Nr. 1 UStG-neu). Diese Pflicht zur E-Rechnung gilt für alle Unternehmen unabhängig von ihrer Größe.

Als E-Rechnung gelten allerdings Rechnungen, die in einem strukturierten elektronischen Format ausgestellt, übermittelt und empfangen werden (gemäß Definition § 14 Abs. 1 Satz 3 UStG-neu). Papierrechnungen und elektronische Rechnungen, die nicht die im Umsatzsteuergesetz genannten Anforderungen erfüllen, gelten als „sonstige Rechnungen“.

Wir würden im ersten Schritt unsere Rechnungen als PDF-Datei an Sie per E-Mail versenden. Diese Zustellungsweise zählt nicht als E-Rechnung, sondern als „sonstige Rechnung“, die in dieser Form noch bis Ende 2026 gestattet ist (weitere Infos siehe auch unter [Bundesfinanzministerium - BMF-Schreiben](#)).

Daher bitten wir Sie, uns Ihre **E-Mail-Adresse für die Zustellung unserer Rechnungen und Gutschriften** mitzuteilen, damit wir Ihnen diese ab Bekanntwerden Ihrer Empfängeradresse zukünftig auf diesem Weg zukommen lassen können.



→ Bitte **nennen Sie uns Ihre E-Mail-Adresse** für diesen Rechnungsempfang so schnell wie möglich. Senden Sie Ihre E-Mail-Adresse an: de.clientinvoiceclaim.bcs@kiwa.com

Unser Rechnungsteam steht Ihnen sehr gerne bei Rückfragen rund um dieses Thema telefonisch unter der Durchwahl -23 und schriftlich unter de.clientinvoiceclaim.bcs@kiwa.com zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Kiwa BCS Öko-Garantie GmbH

i. V. Ivonne Wimmer
-General Management, stellvertretende
Kontrollstellenleitung-

i. V. Ronald Wesner
-Kontrollstellenleitung, Fachliche Leitung-

RUNDBRIEF 24-06

28.06.2024



Bei Rückfragen oder allgemeinen Fragen zum Kontrollverfahren stehen wir Ihnen innerhalb unserer Sprechzeiten telefonisch (+49 911 42439 - DW) oder ganztägig per Mail über unsere Regio- bzw. Funktionspostfächer gerne zur Verfügung.

Eine Übersicht finden Sie auch auf unserer Internetseite <https://www.kiwa.com/de/de/uber-kiwa/tochterfirmen/ansprechpartner-kiwa-bcs-oko-garantie-gmbh/>

Zuständige Regioteams

Abhängig vom Hauptsitz des Kunden

Sprechzeiten der Regioteams

Montag bis Freitag 9:00 bis 13:00 Uhr

Donnerstag 9:00 bis 16:00 Uhr

Regioteam 1

Schleswig-Holstein,
Niedersachsen,
Hamburg, Bremen,
Nordrhein-Westfalen,
Betriebsstätten in der
Schweiz, in Österreich,
in der Tschechischen
Republik und in
Dänemark



de.regioteam1.bcs@kiwa.com



Ansprechpartner*in

- Marion Schneiderheinze (DW -34)
- Thomas Schneider (DW -40)

Regioteam 2

Andere
Bundesländer



de.regioteam2.bcs@kiwa.com



Ansprechpartner*in

- Regine Bohrer-Raussen (DW -47)
- Daniel Lorenz (DW -27)

Regioteam 3

Bayern



de.regioteam3.bcs@kiwa.com



Ansprechpartner

- Marcus Wolfrum (DW -17)
- Lars Tuschen (DW -24)

Import und TRACES-Account

Wenden Sie sich mit Ihrem Anliegen an das oben genannte Regioteam.

Importmeldungen

Importe sind vor der Verzollung bei der Kiwa BCS Öko-Garantie GmbH schriftlich anzumelden, indem die Kontrollbescheinigung (COI) als PDF an DE.Importmeldung.BCS@kiwa.com gesendet wird.

RUNDBRIEF 24-06

28.06.2024



Rückstandsvorgänge



de.residues.bcs@kiwa.com



Ansprechpartnerinnen

- Marlene Radolf (DW -29)
- Simone Schelbert (DW -67)
- Natalia Redam (DW -49)

Einreichung von Unterlagen zur Erfüllung / Korrektur von Abweichungen



de.info.bcs@kiwa.com

Terminvereinbarungen, Tourenplanung, Terminbestätigung



de.terminplanung.bcs@kiwa.com



Ansprechpartnerinnen

- Elena Evdokimova (DW -49)
- Victoria Trubanova (DW -22)
- Sandra Wojtasik (DW -19)

Sales & Marketing

Betreuung
Vertrags-
konditionen,
Koordination
Kundenseminare



de.sales.bcs@kiwa.com



Ansprechpartner*in

- Oliver Altwasser (DW -37)
- Simon Feiertag (DW -38)
- Kristina Grocholl (DW -76)

Anfordern / Erstellung von Importkontrollbescheinigungen (COI), Partiezertifikaten (Transaction certificates)

Sprechzeiten

Montag bis Freitag

9:00 bis 14:00 Uhr



de.tc.in.bcs@kiwa.com



Ansprechpartner*in

RUNDBRIEF 24-06

28.06.2024



Anträge Deutschland, Osteuropa und Afrika

- Tobias Süß (DW -53)
- Vertretung: Claudia Valencia (DW -54)

Anträge Asien, Saudi-Arabien

- Claudia Valencia (DW -54)
- Vertretung: Tobias Süß (DW -53)

Anträge China und Türkei

- Liping Zou (DW -77)
- Vertretung: Claudia Valencia (DW -54)

Fakturierung

Bei Fragen rund
um Ihre
Rechnung



de.clientinvoiceclaim.bcs@kiwa.com



Ansprechpartnerin

- Sabrina Can (DW -23)

Teamleitung Inland

Koordination
Kontroll-
durchführung,
Zertifizierung,
Tourenplanung,
fachliche Betreuung
Kontrollverfahren



christine.tegtmeier@kiwa.com



Ansprechpartnerin

- Christine Tegtmeier (DW -65)

Kontrollstellenleitung

Fachliche
Betreuung,
Betreuung Imkerei,
Vertragswesen



ronald.wesner@kiwa.com



Ansprechpartner

- Ronald Wesner (DW -14)

General Management, stellvertretende Kontrollstellenleitung



ivonne.wimmer@kiwa.com



Ansprechpartnerin

- Ivonne Wimmer (DW -10)