|  |  |
| --- | --- |
| Certificatieschema(‘s) | BRL SIKB 7000: Uitvoering van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering en ingrepen in de waterbodem |
| Toepassingsgebied | Uitvoering van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering en ingrepen in de waterbodem, versie 7.0 d.d. 7 maart 20022  Inclusief:  Protocol 7003: Uitvoering van ingrepen in de waterbodem en waterbodemsaneringen  Protocol 7005: Graven in de bodem en saneren van de bodem  Protocol 7006: Uitvoering van saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersaneringen  Protocol 7007: Tijdelijke uitname van grond |
| Reglementen(en) | Kiwa Reglement voor Certificatie |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Normeisen** | **Toelating** | **Controlebezoek kantoorlocaties**  **(jaarlijks\*\*)4** | **Controlebezoek**  **Projectlocatie (jaarlijks)** |
| **BRL SIKB 7000** |  |  |  |
| Documentatiebeoordeling (bij toelating verplicht) | X | Bij wijzigingen |  |
| Implementatiebeoordeling (bij toelating verplicht) | X | X |  |
| Proceseisen\*  2.1 Algemeen  2.2 Opdrachtvorming  2.3 Aanwezigheid kwaliteitsverantwoordelijke persoon  2.4 Ongewoon voorval  2.5 Alternatieve werkwijzen | X  X  X  X  X | X  X  X  X  X | X  X  X |
| Kwaliteitssysteemeisen  3.1 Algemeen  3.2 Taakverdeling en functiescheiding  3.3 Basis voor kwaliteitssysteem  3.4 Borging eisen in het kwaliteitssysteem  3.5 Organisatie en personeel  3.6 Vakbekwaamheid  3.7 Uitbesteding van werkzaamheden men inhuren van personeel  3.8 Interne audits  3.8 Inhuur van personeel of materieel  3.9 Melden aan certificatie-instelling  3.10 Archivering  3.11 Herstelmaatregelen en corrigerende maatregelen | X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X | X  X  X  X  X  X1  X  X  X  X  X1  X  X | X  X  X  X  X |
| Overige   * Logo gebruik * Erkenning / registratie bij Bodemplus | X  - | X  X | -  - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Normeisen** | **Toelating** | **Controlebezoek kantoorlocaties**  **(jaarlijks\*\*)4** | **Controlebezoek**  **Projectlocatie (jaarlijks)** |
| **Protocol 7003** |  |  |  |
| Hst 4 Verantwoordelijkheden en rollen | X | X2 | X3 |
| Hst 5 Uitvoeringsplan | X | X2 | X3 |
| Hst 6 Taken certificaathouder | X | X2 | X3 |
| **Protocol 7005** |  |  |  |
| Hst 4 Verantwoordelijkheden en rollen | X | X2 | X3 |
| Hst 5 Uitvoeringsplan | X | X2 | X3 |
| Hst 6 Taken certificaathouder | X | X2 | X3 |
| **Protocol 7006** |  |  |  |
| Hst 4 Verantwoordelijkheden | X | X2 | X3 |
| Hst 5 Uitvoeringsplan | X | X2 | X3 |
| Hst 6 Taken certificaathouder | X | X2 | X3 |
| **Protocol 7007** |  |  |  |
| Hst 4 Verantwoordelijkheden en rollen | X | X2 | X3 |
| Hst 5 Taken certificaathouder | X | X2 | X3 |

1  Afhankelijk van de scope van certificering.

2 Per scope minimaal 1 dossier beoordeling per jaar met een minimum van 2 dossiers per certificaat

3 Beoordeling van werkzaamheden op locatie beoordeling. De op locatie te beoordelen aspecten van het protocol worden ten minste 1x per 3 jaar beoordeeld.

4 Voor hercertificering dient aantoonbaar te zijn dat alle aspecten de afgelopen certificatie periode zijn beoordeeld