|  |  |
| --- | --- |
| Certificatieschema(‘s) | BRL SIKB 7000: Uitvoering van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering en ingrepen in de waterbodem |
| Toepassingsgebied | Uitvoering van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering en ingrepen in de waterbodem, versie 7.0 d.d. 7 maart 20022Inclusief:Protocol 7003: Uitvoering van ingrepen in de waterbodem en waterbodemsaneringenProtocol 7005: Graven in de bodem en saneren van de bodemProtocol 7006: Uitvoering van saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersaneringenProtocol 7007: Tijdelijke uitname van grond |
| Reglementen(en) | Kiwa Reglement voor Certificatie |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Normeisen** | **Toelating** | **Controlebezoek kantoorlocaties****(jaarlijks\*\*)4** | **Controlebezoek****Projectlocatie (jaarlijks)**  |
| **BRL SIKB 7000** |  |  |  |
| Documentatiebeoordeling (bij toelating verplicht) | X | Bij wijzigingen |  |
| Implementatiebeoordeling (bij toelating verplicht) | X | X |  |
| Proceseisen\*2.1 Algemeen2.2 Opdrachtvorming2.3 Aanwezigheid kwaliteitsverantwoordelijke persoon2.4 Ongewoon voorval2.5 Alternatieve werkwijzen | XXXXX | XXXXX | XXX |
| Kwaliteitssysteemeisen3.1 Algemeen3.2 Taakverdeling en functiescheiding3.3 Basis voor kwaliteitssysteem3.4 Borging eisen in het kwaliteitssysteem3.5 Organisatie en personeel3.6 Vakbekwaamheid3.7 Uitbesteding van werkzaamheden men inhuren van personeel3.8 Interne audits3.8 Inhuur van personeel of materieel3.9 Melden aan certificatie-instelling3.10 Archivering3.11 Herstelmaatregelen en corrigerende maatregelen | XXXXXXXXXXXXX | XXXXXX1XXXXX1XX | XXXXX |
| Overige* Logo gebruik
* Erkenning / registratie bij Bodemplus
 | X- | XX | -- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Normeisen** | **Toelating** | **Controlebezoek kantoorlocaties****(jaarlijks\*\*)4** | **Controlebezoek****Projectlocatie (jaarlijks)**  |
| **Protocol 7003** |  |  |  |
| Hst 4 Verantwoordelijkheden en rollen | X | X2 | X3 |
| Hst 5 Uitvoeringsplan | X | X2 | X3 |
| Hst 6 Taken certificaathouder | X | X2 | X3 |
| **Protocol 7005** |  |  |  |
| Hst 4 Verantwoordelijkheden en rollen | X | X2 | X3 |
| Hst 5 Uitvoeringsplan | X | X2 | X3 |
| Hst 6 Taken certificaathouder | X | X2 | X3 |
| **Protocol 7006** |  |  |  |
| Hst 4 Verantwoordelijkheden | X | X2 | X3 |
| Hst 5 Uitvoeringsplan | X | X2 | X3 |
| Hst 6 Taken certificaathouder | X | X2 | X3 |
| **Protocol 7007** |  |  |  |
| Hst 4 Verantwoordelijkheden en rollen | X | X2 | X3 |
| Hst 5 Taken certificaathouder | X | X2 | X3 |

1  Afhankelijk van de scope van certificering.

2 Per scope minimaal 1 dossier beoordeling per jaar met een minimum van 2 dossiers per certificaat

3 Beoordeling van werkzaamheden op locatie beoordeling. De op locatie te beoordelen aspecten van het protocol worden ten minste 1x per 3 jaar beoordeeld.

4 Voor hercertificering dient aantoonbaar te zijn dat alle aspecten de afgelopen certificatie periode zijn beoordeeld